

Số: /KH-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo xây dựng Ngân hàng tên đường, phố
và công trình công cộng tỉnh Lào Cai

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng công tác đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai; đề xuất, xây dựng Quỹ tên đường, phố, công trình công cộng đảm bảo khoa học, làm cơ sở lưu trữ lâu dài để các địa phương chủ động trong việc đề xuất đặt tên, đổi tên đường, phố và công trình công cộng, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý đô thị, quản lý hành chính, đáp ứng nhu cầu phát triển đô thị hóa của tỉnh.

- Cung cấp những luận cứ khoa học cho UBND tỉnh Quyết định ban hành “Ngân hàng tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai”.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thảo bảo đảm khoa học, tiết kiệm, hiệu quả; phản ánh trung thực, khách quan về công tác đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Là diễn đàn công khai, minh bạch để các nhà quản lý và chuyên gia, trí thức, nhà báo, văn nghệ sĩ trao đổi, chia sẻ ý kiến đóng góp cho công tác đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh.

- Ban Tổ chức Hội thảo chuẩn bị kỹ nội dung; lựa chọn các bài viết có chất lượng tốt để xây dựng kỷ yếu và trình bày tại Hội thảo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày 25/11/2022 (Có giấy mời riêng).

- Địa điểm: Hội trường - Bảo tàng tỉnh Lào Cai, Đường 30/4, Phường Bắc Lệnh, Thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

2. Số lượng, thành phần tham dự

2.1. Số lượng: dự kiến 100 người.

2.2. Thành phần tham dự Hội thảo

* Chủ trì Hội thảo: Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao, Lãnh đạo Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Lào Cai.

* Đại biểu Trung ương (dự kiến: 05 đại biểu):

- Lãnh đạo Bộ, Vụ chuyên ngành, Viện nghiên cứu thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Nhà nghiên cứu lịch sử, cán bộ, chuyên gia đang sinh hoạt trong các Viện, các Hội chuyên ngành có liên quan ở Trung ương.

* *Đại biểu tỉnh Lào Cai* (dự kiến 95 đại biểu):

- Lãnh đạo các Ban Đảng Tỉnh ủy; Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (dự kiến 50 đại biểu);

- + Các thành viên Hội đồng tư vấn đặt tên đường, phố và công trình công cộng tỉnh Lào Cai (dự kiến 10 Đại biểu);

- + Đại biểu trí thức khoa học sinh hoạt trong hệ thống Liên hiệp Hội tỉnh (dự kiến 20 đại biểu);

- + Cán bộ, giáo viên lịch sử trong tỉnh (dự kiến 15 đại biểu).

3. Nội dung, Chương trình Hội thảo

3.1. Chủ đề Hội thảo: “Xây dựng Ngân hàng tên đường, phố và công trình công cộng tỉnh Lào Cai”

3.2. Chương trình Hội thảo: (Có dự kiến chương trình Hội thảo kèm theo).

3.3. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung nghiên cứu, thảo luận, làm rõ các vấn đề cụ thể sau:

(1) Các vấn đề chung:

- Đánh giá thực trạng tên đường, phố và công trình công cộng đã được đặt tên trên địa bàn tỉnh.

- Tổng quan một số vấn đề cơ sở lý luận và thực tiễn trong việc đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trong nước và tỉnh Lào Cai.

(2) Đề xuất, xây dựng ngân hàng (cơ sở dữ liệu) tên đường, phố, công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai, đặc biệt là các vấn đề:

- Thực trạng và dự báo nhu cầu tên đường, phố và công trình công cộng căn cứ quy hoạch chung, chương trình phát triển kinh tế xã hội, phát triển đô thị của địa phương;

- Nguyên tắc, tiêu chí đặt tên đường, phố, công trình công cộng;

- Cơ sở khoa học, lịch sử, văn hóa,... đối với những tên được đề xuất đưa vào Ngân hàng tên...

- Giải pháp quản lý, sử dụng, khai thác và bảo đảm nguồn dữ liệu tên đường, phố, công trình công cộng trên địa bàn tỉnh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào số hóa và quản lý dữ liệu “Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng tỉnh Lào Cai”.

- Thảo luận, cho ý kiến đối với nội dung, hình thức của dự thảo Ngân hàng tên.

- Các vấn đề khác có liên quan.

3.4. Tham luận Hội thảo

a) Chủ đề tham luận (*có gợi ý chủ đề tham luận tại Phụ lục 2*).

b) Đối tượng tham gia viết bài tham luận:

- Lãnh đạo Vụ chuyên ngành, Viện Nghiên cứu thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Lãnh đạo, chuyên viên một số sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Nhà nghiên cứu lịch sử, cán bộ, chuyên gia đang sinh hoạt trong các Viện, các Hội chuyên ngành có liên quan ở Trung ương.

c) Quy định bài viết (*có Hướng dẫn viết tham luận tại Phụ lục 3*).

4. Cơ quan tổ chức Hội thảo

- Cơ quan chủ trì: Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.

- Cơ quan phối hợp: Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh (*gọi tắt là Liên hiệp Hội tỉnh*), Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị tham mưu thực hiện
1	Mời đăng ký tham dự và viết bài tham luận Hội thảo	Trước ngày 20/10/2022	Sở Văn hóa và Thể thao
2	Tiếp nhận đăng ký đại biểu và viết bài tham luận Hội thảo	Trước ngày 28/10/2022	Sở Văn hóa và Thể thao
3	Tiếp nhận bài tham luận	Trước ngày 06/11/2022	Sở Văn hóa và Thể thao
4	Biên tập, in ấn tài liệu Hội thảo	Trước ngày 11/11/2022	Sở Văn hóa và Thể thao
5	Mời tham dự Hội thảo	Trước ngày 15/11/2022	Văn phòng UBND tỉnh
6	Tổ chức Hội thảo	Dự kiến ngày 25/11/2022	Sở Văn hóa và Thể thao; Liên hiệp Hội tỉnh
7	Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả Hội thảo	Trước 30/11/2022	Sở Văn hóa và Thể thao; Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh

IV. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí: Kinh phí tổ chức Hội thảo được bố trí trong dự toán chi ngân sách năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao tại Quyết định số 2121/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của UBND tỉnh.

2. Chế độ Hội thảo: Thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội thảo.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Giấy mời tham dự Hội thảo.

2. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật:

+ Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện (Hội trường, trang trí khánh tiết, in ấn tài liệu....) phục vụ tổ chức Hội thảo.

+ Lập danh sách đại biểu mời dự Hội thảo.

+ Mời lãnh đạo Bộ hoặc Vụ chuyên môn thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; một số chuyên gia có uy tín của các Viện, các Hội chuyên ngành có liên quan ở Trung ương tham dự và viết bài tham luận cho Hội thảo.

+ Tổng hợp, thẩm định nội dung các báo cáo tham luận tham gia Hội thảo; lựa chọn tham luận trình bày tại Hội thảo; Xây dựng báo cáo đề dẫn Hội thảo.

+ Gửi Giấy mời đại biểu, đón tiếp đại biểu dự Hội thảo.

+ Tổng hợp ý kiến tham gia tại Hội thảo để hoàn thiện dự thảo Ngân hàng tên gửi Ban Tuyên giáo thẩm định danh mục và nội dung Ngân hàng tên bảo đảm chính xác về nhân vật và sự kiện trước khi trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội thảo.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo trên tinh thần tiết kiệm, thiết thực gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện tổ chức Hội thảo; Thẩm định nội dung các bài tham luận; Xây dựng báo cáo đề dẫn Hội thảo; Lựa chọn tham luận được trình bày tại Hội thảo...

- Lựa chọn, giới thiệu 20 đại biểu trí thức trong hệ thống Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, gửi Giấy mời tham dự Hội thảo.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo kết quả Hội thảo và những đề xuất kiến nghị kèm theo để làm cơ sở giúp cho UBND tỉnh quyết định ban hành Ngân hàng Tên.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chuẩn bị tham luận Hội thảo theo chủ đề được phân công, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp.

- Lựa chọn, cử 15 cán bộ, giáo viên giỏi cấp tỉnh môn lịch sử tham dự Hội thảo.

5. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán kinh phí, bố trí nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác tổ chức Hội thảo theo quy định; trình UBND tỉnh quyết định.

6. Các sở, ban, ngành; các huyện, thị xã và thành phố: Cử đại biểu tham dự và viết tham luận Hội thảo theo danh sách chủ đề tham luận được phân công, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội thảo xây dựng Ngân hàng tên đường, phố tỉnh Lào Cai; yêu cầu các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Hội Văn học nghệ thuật tỉnh;
- Các sở, ngành của tỉnh;
- Liên hiệp các hội KHKT tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Biên phòng tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Báo Lào Cai, Đài PT- TH;
- Công TTĐT tỉnh;
- CVP, PCVP2;
- Lưu VT, VX3.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Giàng Thị Dung

Phụ lục 1
CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO
“Xây dựng Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng
tỉnh Lào Cai”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh Lào Cai)

Thời gian	Thời lượng (phút)	Nội dung	Thực hiện
7h00’	30	1. Đăng kí đại biểu và phát tài liệu	Sở Văn hóa và Thể thao
7h30’	10	2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: - Thông qua Chương trình Hội thảo; - Giới thiệu và mời Đoàn Chủ trì lên điều hành Hội thảo.	Ban Tổ chức Hội thảo
7h40’	10	3. Phát biểu đề dẫn, khai mạc hội thảo	Lãnh đạo UBND tỉnh
7h50’	10	4. Báo cáo thực trạng công tác đặt đổi tên đường, phố và công trình công cộng đã được đặt tên trên địa bàn tỉnh.	Sở Văn hóa và Thể thao
8h00’	90	5. Báo cáo tham luận Hội thảo	Đại biểu Hội thảo
9h30’	15	6. Giải lao	
9h45’	105	7. Thảo luận	Đại biểu Hội thảo
11h30	20	8. Tổng kết và Bế mạc Hội thảo	Lãnh đạo UBND tỉnh
11h50		9. Kết thúc Hội thảo	

Phụ lục 2
CHỦ ĐỀ VÀ PHÂN CÔNG VIẾT THAM LUẬN HỘI THẢO
“Xây dựng Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng
tỉnh Lào Cai”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh Lào Cai)

TT	Nội dung/Chủ đề tham luận dự kiến	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
1	Báo cáo đề dẫn Hội thảo (lồng ghép trong phát biểu khai mạc)	Lãnh đạo UBND tỉnh
2	Cơ sở lựa chọn để đặt tên Đường, phố lựa chọn tên để đặt cho đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai. <i>Hoặc</i> Tổng quan một số vấn đề cơ sở lý luận và thực tiễn trong việc đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng trong nước và tỉnh Lào Cai.	Sở Văn hóa và Thể thao
3	Giải pháp quản lý, sử dụng, khai thác nguồn dữ liệu trong Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai. <i>Hoặc</i> Đánh giá thực trạng tên đường, phố và công trình công cộng đã được đặt tên trên địa bàn tỉnh.	Liên hiệp Hội tỉnh
4	Tên đường phố và số nhà: Những bất cập cần được giải quyết trong quản lý đô thị ở Việt Nam	Hội Xây dựng Việt Nam
5	Những yêu cầu đặt ra trong công tác đổi, đặt tên đường, phố và công trình công cộng gắn với thực hiện quy hoạch phát triển đô thị tỉnh Lào Cai	Sở GTVT và Xây dựng (Hội Kiến trúc, Xây dựng và GTVT Lào Cai)
6	Các chủ đề có thể viết: - Thực trạng, giải pháp nâng cao chất lượng công tác đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng tại địa phương. - Dự báo nhu cầu nguồn dữ liệu Tên đường phố và công trình công đáp ứng yêu cầu quy hoạch, phát triển đô thị của địa phương. - Công tác đặt tên đường phố tại: Những bài học kinh nghiệm cho công tác đặt tên đường, phố đến 2025 và định hướng đến năm 2030. - Những bất cập và một số giải pháp trong việc đặt, đổi tên đường, phố và công trình công cộng ở? - Khó khăn và giải pháp trong việc đặt tên đường, phố và công trình công cộng tại	UBND các huyện, thị xã và thành phố thuộc tỉnh
7	Giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa của đất nước và địa phương thông qua tên đường, phố và công trình công cộng.	Sở Giáo dục và Đào tạo

8	Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác Quỹ Tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh Lào Cai	Sở Thông tin và Truyền thông
9	Địa danh và danh nhân chọn đặt tên đường, phố và công trình công cộng ở Lào Cai: Những vấn đề đặt ra và giải pháp?	TS Trần Hữu Sơn
10	Nguyên tắc phân bổ ngân hàng tên đường phố và công trình công cộng cho các đô thị trực thuộc tỉnh.	Mời chuyên gia, trí thức, cán bộ khoa học trong và ngoài tỉnh viết bài tham luận tự do theo chủ đề định hướng
11	Bài học kinh nghiệm cho công tác đặt tên, đổi tên đường phố và công trình công cộng trong thời gian tới.	
12	Nguyên tắc, tiêu chí đặt tên đường, phố, công trình công cộng: Cơ sở khoa học và thực tiễn?	
13	Nguyên tắc phân bổ tên đường phố và công trình công cộng cho thị xã, thị trấn/thị tứ (các đô thị vệ tinh).	
14	Nguyên tắc phân bổ tên đường phố và công trình công cộng cho thành phố (trung tâm chính trị, hành chính)	
15	Bài học kinh nghiệm trong công tác xây dựng, quản lý và sử dụng Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng ở một số địa phương trong cả nước.	
16	Định hướng bổ sung nguồn Quỹ tên cho Ngân hàng Tên đường	
17	Thực trạng đặt tên đường phố và công trình công cộng trên địa bàn Lào Cai	
18	Đặt tên, đổi tên đường phố và công trình công cộng tại: Kết quả và kinh nghiệm	
19	<i>Các chủ đề khác có liên quan</i>	

Phụ lục 3
HƯỚNG DẪN

Viết báo cáo tham luận Hội thảo khoa học “Xây dựng Ngân hàng Tên đường, phố và công trình công cộng tỉnh Lào Cai”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của UBND tỉnh Lào Cai)

1. Chủ đề tham luận hội thảo: Do các đại biểu đăng ký phù hợp với định hướng nội dung và gợi ý chủ đề tham luận Hội thảo nêu trên.

2. Các quy định cần thiết cho nộp báo cáo viết:

- Báo cáo nộp bằng hình thức bản cứng (bản in) và bản mềm (theo dạng file MS Word gửi về hòm thư điện tử của Cơ quan Tổ chức Hội thảo.

* Bộ cục báo cáo:

- Phần Header: ghi rõ dòng chữ “Tham luận Hội thảo: Xây dựng Ngân hàng Tên đường, phố, công trình công cộng tỉnh Lào Cai”.

- Tiêu đề tham luận: viết ngắn gọn;

- Tên Tác giả/các tác giả;

- Báo cáo dài không quá 7 trang.

* Kiểu chữ và kích cỡ:

- Phần header viết thường, kiểu chữ nghiêng, TimeNewroman 11 (hoặc 12);

- Tiêu đề viết hoa, kiểu chữ đậm, TimeNewroman 13 - 14;

- Tên các tác giả viết thường, kiểu chữ nghiêng, TimeNewroman 12

- Nội dung: TimeNewroman 13 - 14, cách dòng đơn. Các tiêu mục viết đậm, sử dụng kiểu số Ả-rập để đánh số thứ tự mục.

3. Các Quy định cần thiết cho phần trình bày tại Hội trường:

3.1. Đối với việc trình bày bằng bản in:

* Trên cơ sở báo cáo tham luận mà tác giả đã nộp cho BTC Hội thảo; tác giả nên tóm tắt một cách cô đọng các nội dung trọng tâm của báo cáo nhằm đảm bảo thời lượng trình bày không quá 10 phút (khoảng 3 trang A4).

Lưu ý: không trình bày toàn văn báo cáo tham luận đã có trong tài liệu.

*** Đối với việc trình bày bằng bản mềm:**

- Sử dụng MS Power Point;

- Thời gian trình bày không vượt quá 10 phút (khoảng 15 slides);

- Chỉ nêu những ý quan trọng theo dạng gạch đầu dòng trong các slide; tránh trường hợp sử dụng quá nhiều từ ngữ.

- Khuyến khích sử dụng hình ảnh.